

VOLONTÄRPOLICY RAOUL WALLENBERG ACADEMY

1. VILKA ÄR VI?

Raoul Wallenberg Academy stöder unga att hitta modet att göra skillnad. Syftet med akademien är att, genom Raoul Wallenbergs gärning, inspirera unga att agera för alla människors lika värde. Det gör vi genom att erbjuda verktyg, kunskap och långsiktiga projekt. Vi tror på ett samhälle där varje människa gör medmänsklig skillnad.

2. INTRODUKTION TILL VOLONTÄRUPPDRAGET

Som volontär för RWA blir du vårt ansikte utåt. Därför tycker vi det är viktigt att du får en god introduktion till volontäruppdraget och våra förväntningar på dig.

3. VAD DU KAN FÖRVÄNTA DIG AV OSS

- Att du får en god introduktion till organisationen, både i hänseendet värderingar och visioner, men också de olika verksamhetsområdena.
- Att du får en god introduktion till ditt uppdrag, vad det innebär och vad ditt ansvar blir.
- Att du blir stöttad i ditt uppdrag och att du har en kontaktperson inom organisationen.
- Att dina åsikter och synpunkter blir hörda.
- Att du får tillgång till det material som krävs för ditt uppdrag.

4. VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ DIG

- Vi vill att du har kunskap om och delar våra värderingar.
- Vi vill att du skall ha kunskap om akademins vision, mål och syfte.
- Vi förväntar oss att du har kunskap om akademins alla verksamheter.
- Vi förväntar oss att du tar ansvar för den volontäruppgift du åtagit dig. Att du kommer i tid till dina pass och fullför de uppdrag du åtagit dig.
- Vi förväntar oss att du är en god representant för RWA utåt.

5. ATT VARA EN GOD REPRESENTANT

Att vara en god representant för RWA innebär att du bemöter dina medmänniskor med medmänsklighet, vänlighet och öppenhet. Du är entusiastisk till vårt arbete och förmedlar gärna organisationens verksamhet, målsättningar och värderingar utåt.

6. TYSTNADSLÖFTE/DISKRETION

Som volontär för RWA skriver en inte på något tystnadslöfte. Men du kan komma i kontakt med människor som berättar känsliga saker för dig, och det som berättas i förtroende skall inte

föras vidare.

Vid misstanke om att någon far illa, bör detta rapporteras till kontaktpersonen inom organisationen. Du kan även kontakta din kontaktperson om du fått höra något som gör dig illa berörd.

7. STÖD OCH HANDLEDNING

Som volontär har du en kontaktperson inom organisationen. Denna kontaktperson står för introducering till organisationen, uppdraget och volontärrollen. Vid behov är kontaktpersonen också ansvarig för handledning och stöd. Om någonting känns osäkert eller något oväntat händer, tala med kontaktpersonen och låt denne hantera situationen.

8. FÖRHINDER

Om du blir sjuk eller får annat förhinder att genomföra volontäruppdraget, vill vi att du skall meddela det så fort som möjligt.

9. UTGIFTSERSÄTTNING

För tidigare godkända utgifter lämnas ersättning mot uppvisande av kvitto.

10. FÖRSÄKRING

Vi tycker det är viktigt att ni som volontärer är försäkrade i fall en olycka sker. Därför är det viktigt att alla som utför volontäruppdrag är täckta av en hemförsäkring.

11. DROGPOLICY

Som volontär är det inte tillåtet att under volontäruppdraget nyttja tobak, droger eller alkohol.

ETISKA RIKTLINJER RAOUL WALLENBERG ACADEMY

INLEDNING

Raoul Wallenberg Academys värdegrund bygger på att skapa en större förståelse och respekt för ledarrollen och dess olika dimensioner med Raoul Wallenbergs person och gärning som förebild; att ha förebilder men också att själv vara förebild, ökad självinsikt och medvetenhet om hur man påverkar och kan påverkas är viktigt; gott ledarskap handlar om ett förhållningssätt till sig själv och sin omvärld.

AKADEMINS VÄRDERINGAR

Medmänsklighet

- Vara empatisk och behandla andra som du själv vill bli behandlad

Civilkurage

- Modet att följa sin inre kompass

Empowerment

- Att få andra att växa och kraft att handla

Samverkan

- Bygger broar, tillsammans når vi längre.

RAOUL WALLENBERG ACADEMYS ANSVAR

Akademins verksamhetsansvarige ska ansvara för att säkerställa riktlinjerna och även att dialog förs om riktlinjerna. Ledningen ska också uppmuntra och ansvara för att dialog förs där kritiska förslag och konstruktiva frågor kan utveckla riktlinjerna. Styrelsen ska föregå med gott exempel och följa riktlinjerna.

AKADEMINS RIKTLINJER UTGÅR FRÅN DESSA PRINCIPER:

1. Att icke diskriminera

Inom akademien tolereras ingen diskriminering av något slag. Vi har respekt för andras åsikter. Vi värnar allas rätt till lika behandling oberoende av kön, könsidentitet, ålder, etniskt ursprung, religion, socioekonomisk bakgrund, politisk åskådning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

2. Att värna om personlig integritet

Alla medarbetare, elever, pedagoger, volontärer och samarbetspartners har rätt till fysisk och psykisk integritet. Mobbning och trakasserier accepteras inte.

3. Att värna och förmedla akademins budskap

De personer som i olika sammanhang åtar sig att vara representanter för akademien skall vara väl förtrogna med akademins vision, mål och etiska regler.

4. Att ha ett öppet och gott arbetsklimat som uppmuntrar delaktighet

Öppen och tydlig dialog gagnar kvaliteten på vårt arbete och främjar de mål vi skall nå. Vi stöder, motiverar och uppmuntrar varandra för att varje insats skall leda till bästa möjliga resultat. Tillsammans skapar vi en verksamhet byggd på medmänsklighet, civilt mod, empowerment och samverkan.

5. Att utbildningar och aktiviteter utgår från ungdomarnas bästa

Akademien utgår alltid från ungdomarnas bästa när vi planerar och genomför våra utbildningar och aktiviteter. Syftet är att med Raoul Wallenbergs person och gärning som förebild ge unga verktygen att själva kunna axla ledarrollen och verka i hans anda. Utbildningen ska öka kunskapen om ledarskap hos ungdomar och förbereda dessa inför det ansvar som positionen som ledare innebär.

6. Att värna god förvaltning

Akademins resurser kommer huvudsakligen från insamling från olika typer av bidragsgivare. Akademien har förpliktelser gentemot givare och mottagare att uppnå utlovade resultat. Medlen och arbetstiden skall förvaltas väl och användas på effektivast möjliga sätt till de ändamål de är avsedda för. Inom akademien tolereras inte korruption, mutor eller utnyttjande av tjänsteställning och politisk tillhörighet.

7. Att motverka oegentligheter

Akademien har nolltolerans mot alla oegentligheter. Det åligger akademins medarbetare och styrelseledamöter att förebygga oegentligheter och agera om misstanke finns. Exempel på sådana oegentligheter är missbruk av pengar eller makt i syfte att vinna personliga fördelar, förskingring av pengar eller materiella tillgångar, svekfull handling som utförs mot organisationen för egen eller annans vinning, att ta saker som tillhör organisationen, otillåtna förmåner och gåvor eller avsiktlig falsk finansiell rapportering.

8. Att värna om miljön

Akademien arbetar för att ständigt bli bättre på miljöarbete och att minska sin energiförbrukning. Detta görs genom att återvinna och sopsortera i möjligaste mån. Då resor anses nödvändiga väljer akademien miljövänliga resealternativ i den mån det är möjligt, exempelvis tåg istället för flyg, samt fordon med lägre miljöpåverkan. Akademien strävar även efter att använda miljövänliga produkter i verksamheten.

9. Upphandling och samarbeten

Vid upphandling av tjänster och ingående av samarbeten ska akademien ha dessa etiska riktlinjer i beaktande och i möjligaste mån välja samarbetspartners som uppfyller dessa krav.